

Wij zoeken jou

OMD Notarissen in Helmond is een modern en informeel kantoor, ook in het contact met onze cliënten, waarbij we graag tijd maken voor elkaar. Bij ons mag je jezelf zijn en eigen inbreng wordt gewaardeerd. We bieden een fijne werkomgeving en hele leuke collega's. Een paar steekwoorden die ons kantoor typeren: bourgondisch, humor, collegiaal en oprechte persoonlijke interesse.

Heb je interesse in een van de functies stuur gerust je cv naar LLammers@omdnotarissen.nl of bel mevrouw L. Lammers via **0492-536868**.

Heb je geen interesse in een van de functies, maar spreekt onze organisatie je wel aan? Stuur gerust een open sollicitatie; wij denken graag in mogelijkheden en zijn benieuwd naar jou.

Ervaren notarieel medewerker onroerend goed

Omdat een van onze collega's met pensioen gaat, zijn we op zoek naar een ervaren notarieel medewerker op onze afdeling onroerend goed.

Grijp deze kans om als zelfstandig dossierbehandelaar aan de slag te gaan, waarbij je altijd kunt terugvallen op je collega's. Zo wordt er dagelijks tijd gereserveerd in de agenda's van de notarissen en juristen, om gezamenlijk vragen van dossierbehandelaars te kunnen beantwoorden.

Jouw rol

Als dossierbehandelaar ben je betrokken bij alle facetten van de doorloop van een dossier. Ervaring is geen pré, maar een vereiste.

Wij bieden jou

- Opleidings- en ontwikkelingsmogelijkheden
- Positieve werkomgeving
- Werk-privébalans
- Marktconform salaris dat recht doet aan je ervaring en vaardigheden

Startende secretaresse

Vanwege aanhoudende drukte zijn we op zoek naar een allround secretaresse. Het betreft een nieuwe functie die we met jouw hulp gaan vormgeven.

Wij bieden jou

- Goede begeleiding
- Afwisselende functie
- Positieve werkomgeving
- Mogelijkheden voor loopbaanontwikkeling

Jouw rol

Als allround juridisch secretaresse ben je de rechterhand van je collega's een belangrijke rol. We verwachten dat je al snel onmisbaar zult zijn. Je houdt je onder andere bezig met:

- Het aanmaken en archiveren van dossiers
- Persoonlijk, telefonisch en per mail te woord staan van cliënten
- Afspraken inplannen.

Grijp deze kans voor een boeiende, veelzijdige carrière in de juridische wereld en **groei met ons mee!**